

세출예산사업명세서

2012년도 본예산 일반회계 민원지적과 ~ 민원지적과

부서: 민원지적과
 정책: 민원행정서비스 제공
 단위: 고객만족 민원서비스 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	674,973	693,377	△ 18,404
국	28,941		
구	646,032		
민원행정서비스 제공	319,145	293,320	25,825
국	28,941		
구	290,204		
고객만족 민원서비스 운영	176,794	152,496	24,298
통합민원창구 운영	51,732	34,621	17,111
201 일반운영비	49,232	34,621	14,611
01 사무관리비	10,371	10,234	137
○통합민원발급 신청서 유인 500,000원*5상자	2,500		
○민원 24 홍보물 제작 1,000,000원*1회	1,000		
○무인민원발급기 메모리확장(고도화사업) 165,000원*3대	495		
○무인민원발급기 소모품 구입	1,558		
o 토너 198,000원*3개	594		
o 편철심 88,000원*3상자	264		
o 복사방해용지 50,000원*14상자	700		
○통합민원발급기 소모품 구입	4,194		
o 토너 198,000원*3대*4개	2,376		
o 편철심(2조) 88,000원*8상자	704		
o 번호표 용지 116,600원*2상자	234		
o 퓨저 유니트 440,000원*2개	880		
○인증기 소모품 구입	624		
o 잉크 44,000원*2대*1개	88		
o 리본 16,500원*2대*1개*12월	396		
o 감열지 3,500원*2대*20개	140		
02 공공운영비	38,861	24,387	14,474
○통합민원발급기 유지관리비	24,387		
o 구 9,660,000원*3대*0.08	2,319		
o 동(옥련2,선학) 9,580,000원*4대*0.08	3,066		
o 동(연수1,선학,옥련2) 8,818,000원*5대*0.08	3,528		
o 동(송도동) 8,808,000원*3대*0.08	2,114		
o 동(옥련1,연2,연수3,청학,동춘1,2,3,송도) 8,350,000원*20대*0.08	13,360		
○무인민원발급기 유지관리비(5대)	14,474		
o 구청2대 19,480,000원*2대*0.08	3,117		
o 2대(공휴일, 시간외 포함) 4,936,500원*2대	9,873		
o 1대(경제자유구역청) 18,550,000원*1대*0.08	1,484		
405 자산취득비	2,500	0	2,500

부서: 민원지적과
 정책: 민원행정서비스 제공
 단위: 고객만족 민원서비스 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	2,500	0	2,500
○무인민원발급기컴퓨터 교체(고도화사업) 1,100,000원*2대	2,200		
○모사전송기 구입 300,000원 *1대	300		
고객만족 민원환경 조성	62,558	92,185	△29,627
201 일반운영비	62,558	70,575	△8,017
01 사무관리비	6,420	6,420	0
○민원실 정비를 위한 화분 및 화초 구입 1,500,000원	1,500		
○신규 공인 제작 70,000원*10개	700		
○민원사무편람 추록 발간 80,000원*40부	3,200		
○민원업무관련 홍보물 제작 600,000원*1식	600		
○민원조정위원회 위원참석수당 70,000원*2명*3회	420		
02 공공운영비	56,138	64,155	△8,017
○공공요금 및 제세	48,624		
○발송 우편료 4,000,000원*12월	48,000		
○등기우편 반송료 52,000원*12월	624		
○작은분수 관리비 110,000원*12월	1,320		
○관상조류 관리비 50,000원*2개소*12월	1,200		
○관상수목 관리비 200,000원*12월	2,400		
○사무기기 수리비(복사기, 인증기 등) 2,000,000원	2,000		
○민원실환경개선 공기청정기 유지관리비 16,500원*3대*12월	594		
친절마인드 정립	62,504	25,690	36,814
201 일반운영비	19,160	14,540	4,620
01 사무관리비	5,160	540	4,620
○친절공무원 시상에 따른 상장 유인 15,000원*8명	120		
○고객만족 우수부서 시상에 따른 상장 유인(구, 동) 15,000원*2개소	30		
○민원처리기간 단축 우수공무원 시상에 따른 상장 유인 15,000원*3명	45		
○실무종합심의회 우수공무원 시상에 따른 상장 유인 15,000원*3명	45		
○친절교육 강사수당 300,000원*1명*1회	300		
○피드백콜조사 평가결과에 따른 직원교육 385,000원*2시간*6개부서	4,620		
03 행사운영비	14,000	14,000	0
○친절교육 14,000,000원	14,000		
203 업무추진비	3,500	3,500	0
03 시책추진업무추진비	3,500	3,500	0

부서: 민원지적과
 정책: 민원행정서비스 제공
 단위: 고객만족 민원서비스 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원지적 시책추진 3,500,000원	3,500		
207 연구개발비	31,504	0	31,504
01 연구용역비	31,504	0	31,504
○피드백콜조사 및 전화응대평가	31,504		
o 피드백콜 11,000원*200건*10월	22,000		
o 전화응대 평가 13,200원*360콜*2회	9,504		
301 일반보상금	1,440	750	690
10 행사실비보상금	1,440	0	1,440
○민원안내봉사단 급량비 3,000원*2명*20일*12월	1,440		
303 포상금	6,900	6,900	0
01 포상금	6,900	6,900	0
○친절공무원 500,000원*8명	4,000		
○민원처리기간 단축 우수공무원	1,850		
o 최우수 500,000원*1명	500		
o 우 수 300,000원*2명	600		
o 노 력 150,000원*5명	750		
○실무종합심의회 우수공무원	450		
o 최우수 200,000원*1명	200		
o 우 수 150,000원*1명	150		
o 노력상 100,000원*1명	100		
○고객만족 친절 으뜸부서 시상(구, 동) 300,000원*2개부서	600		
가족관계 및 주민등록 운영	125,194	120,666	4,528
국 11,784			
구 113,410			
내실있는 주민등록 운영	113,410	109,442	3,968
201 일반운영비	112,160	108,192	3,968
01 사무관리비	88,672	89,260	△588
○주민등록 일제정리 현수막 제작	350		
o 관내 행정계시대 70,000원*5개소	350		
○주민등록증 발급 비용 2,900원*1,760명*12월	61,248		
○주민등록 제 서식 유인 550,000원*12월	6,600		
○인감증명서 발급 용지 63,000원*15상자*12월	11,340		
○인감대장 구입 비용 35,000원*1속*12월	420		
○인감대장 관련(송봉용 봉투)구입비 40,000원*12월	480		
○인감보호신청특별기간운영비용	2,840		
o 입간판 제작 70,000원*12개	840		
o 인감보호신청서 및 안내문 제작 2,000,000원*1식	2,000		

부서: 민원지적과
 정책: 민원행정서비스 제공
 단위: 가족관계 및 주민등록 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○주민등록증 관련 소모품 구입비(지문스탬프 등) 442,000원*12월	5,304		
	○주민등록 유공공무원 상장 유인 15,000원*6매	90		
02	공공운영비	23,488	18,932	4,556
	○민원창구담당자 재정보증보험 가입	18,286		
	○ 통합민원업무 358,540원*48명	17,210		
	○ 토지이용계획확인원 358,450원*2명	717		
	○ 주민등록업무 359,000원*1명	359		
	○주민등록 및 인감사무 우편요금 1,950원*30건*12월	702		
	○주민등록증 진위확인시스템 유지보수비 200,000원*20회	4,000		
	○인감증명실시간발급통보시스템 및 등초본SMS 통보시스템 유지보수 500,000원	500		
303	포상금	1,250	1,250	0
01	포상금	1,250	1,250	0
	○주민등록 유공공무원 부상품 50,000원*3명	150		
	○주민등록 우수동 시상금	1,100		
	○ 최우수 500,000원*1개소	500		
	○ 우수 300,000원*2개소	600		
	신뢰받는 가족관계 업무 운영	11,784	11,224	560
		국 11,784		
201	일반운영비	11,544	11,224	320
		국 11,544		
01	사무관리비	10,344	10,744	△400
	○가족관계등록 민원서식 유인 200,000원*12월*2회	4,800		
		국 4,800		
	○A4용지 구입 23,100원*20상자*12월	5,544		
		국 5,544		
02	공공운영비	1,200	480	720
	○가족관계등록 우편요금 100,000원*12월	1,200		
		국 1,200		
202	여비	240	0	240
		국 240		
01	국내여비	240	0	240
	○가족관계관련 법원출장 20,000원*3명*4회	240		
		국 240		
	여권민원행정지원	17,157	20,158	△3,001
		국 17,157		
	여권발급 및 관리	17,157	20,158	△3,001
		국 17,157		
101	인건비	10,656	10,360	296

부서: 민원지적과
 정책: 민원행정서비스 제공
 단위: 여권민원행정지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		국 10,656		
04 기간제근로자등보수		10,656	10,360	296
○여권업무지원		10,656		
○기본급	37,000원*2명*120일	8,880		
○주휴수당	37,000원*2명*20주	1,480		
○연차유급수당	37,000원*2명*4월	296		
		국 296		
201 일반운영비		6,001	9,298	△3,297
		국 6,001		
01 사무관리비		293	5,800	△5,507
○여권업무 문구용품 구입	293,000원	293		
		국 293		
02 공공운영비		5,708	3,498	2,210
○여권담당 공무원 보증보험료	400,000원	400		
		국 400		
○카드결제단말기 인터넷 회선요금	42,000원*2회선*12월	1,008		
		국 1,008		
○여권전산장비 유지보수비	300,000원	300		
		국 300		
○여권기간 만료예고제 우편요금	1,000,000원*4분기	4,000		
		국 4,000		
202 여비		500	500	0
		국 500		
01 국내여비		500	500	0
○여권업무선진지 견학	250,000원*2명	500		
		국 500		
선진 지적행정 실현		292,855	328,985	△36,130
토지정보 인프라 구축		53,725	52,510	1,215
개별공시지가 토지특성 조사		18,200	17,320	880
101 인건비		11,780	11,780	0
04 기간제근로자등보수		11,780	11,780	0
○개별공시지가토지특성조사원		11,780		
○기본급	38,000원*5명*5일*10주	9,500		
○주휴수당	38,000원*5명*10주	1,900		
○연차유급수당	38,000원*5명*2월	380		
201 일반운영비		2,900	2,900	0
01 사무관리비		2,900	2,900	0
○산정조서(토지특성조사표) 및 결정조서 유인	200,000원*4회	800		

부서: 민원지적과
 정책: 선진 지적행정 실현
 단위: 토지정보 인프라 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○개별공시지가 현수막 제작 70,000원*3회*10개소	2,100		
202 여비	3,520	2,640	880
01 국내여비	3,520	2,640	880
○개별공시지가 토지특성 조사여비 20,000원*2명*22일*4월	3,520		
개별공시지가 검증 및 결정공시	35,525	35,190	335
201 일반운영비	35,525	35,190	335
01 사무관리비	32,775	32,770	5
○부동산 평가위원회 심의자료 유인 20,000원*19부*5회	1,900		
○결정통지문 유인	940		
○결정통지문 70,000원*7상자	490		
○데이타비 45원*10,000통	450		
○개별공시지가 산정지가 검증수수료 38,200원*15,000필지/33필지*1.1	19,100		
○개별공시지가 의견제출 검증수수료 38,200원*50필지*50%*30%*1.1	316		
○개별공시지가 이의신청 검증수수료 38,200원*200필지*50%*1.1	4,202		
○토지이동 산정지가 검증수수료 38,200원*300필지*50%*30%*1.1	1,891		
○토지이동 의견제출 검증수수료 38,200원*30필지*50%*30%*1.1	190		
○토지이동 이의신청 검증수수료 38,200원*50필지*50%*70%*1.1	736		
○부동산 평가위원회 운영수당 70,000원*10명*5회	3,500		
02 공공운영비	2,750	2,420	330
○공공요금 및 제세 250원*11,000통	2,750		
개발부담금 부과 및 징수	12,120	12,060	60
개발부담금 산정 및 징수 관리	12,120	12,060	60
201 일반운영비	12,120	12,060	60
01 사무관리비	12,120	12,060	60
○개발비용 산정 및 감정평가수수료 1,200,000원*10건	12,000		
○세외수입 체납압류 수수료 3,000원*40건	120		
부동산중개업소 관리	500	500	0
부동산중개업 관련 홍보	500	500	0
201 일반운영비	500	500	0
01 사무관리비	500	500	0
○부동산 중개수수료 요율표 인쇄 1,000원*500매	500		

부서: 민원지적과
 정책: 선진 지적행정 실현
 단위: 지적기반 역량강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지적기반 역량강화	120,658	35,787	84,871
지적관련 제반 관리	7,980	28,110	△20,130
201 일반운영비	2,590	28,110	△25,520
01 사무관리비	2,590	27,610	△25,020
○공유토지분할 위원회 수당 70,000원*5명*3회	1,050		
○지적재조사 위원회 수당 70,000원*5명*2회	700		
○경계결정 위원회 수당 70,000원*6명*2회	840		
405 자산취득비	5,390	0	5,390
01 자산및물품취득비	5,390	0	5,390
○코팅기 구입 4,730,000원*1대	4,730		
○코팅기 롤 구입 165,000원*4롤	660		
고객만족 지적제증명 발급	111,678	6,677	105,001
201 일반운영비	6,678	6,677	1
01 사무관리비	1,000	1,000	0
○토지등기전산자료 바인더 구입 10,000원*100권	1,000		
02 공공운영비	5,678	5,677	1
○한국토지정보시스템 유지보수	5,678		
o ArcGIS (GIS공간엔진) 261,800원*12월	3,142		
o GeoDT(미들웨어 구동기반엔진) 61,600원*12월	740		
o GSE(지원 인트라넷) 30,800원*12월	370		
o VisiBroker(미들웨어 환경연동) 81,400원*12월	977		
o OZ Xstudio(미리보기, 출력지원) 37,400원*12월	449		
405 자산취득비	105,000	0	105,000
01 자산및물품취득비	105,000	0	105,000
○한국토지정보시스템소프트웨어 사용권 추가구매 105,000,000원	105,000		
토지거래허가제 신고포상금제도 운영	1,000	1,000	0
301 일반보상금	1,000	1,000	0
12 기타보상금	1,000	1,000	0
○토지거래계약 허가 신고포상금 500,000원*2건	1,000		
도로명 새주소 사업	105,852	228,128	△122,276
시설물 설치 및 유지관리	58,356	83,016	△24,660
201 일반운영비	24,286	0	24,286
02 공공운영비	24,286	0	24,286
○안내시설물 유지보수 303,566,000원*8%	24,286		

부서: 민원지적과
 정책: 선진 지적행정 실현
 단위: 도로명 새주소 사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	401 시설비및부대비	34,070	83,016	△48,946
	01 시설비	34,070	83,016	△48,946
	○버스정류장 위치안내판 설치 125,000원*85개	10,625		
	○지역안내판설치 4,464,000원*5대	22,320		
	○실리콘 구입 4,500원*25개*10박스	1,125		
	도로명주소사업 추진경비	47,496	145,112	△97,616
	201 일반운영비	46,176	135,112	△88,936
	01 사무관리비	40,656	62,592	△21,936
	○플로터 롤용지 구입 150,000원*5롤*6월	4,500		
	○플로터 잉크 구입 314,000원*8세트*3월	7,536		
	○도로명주소 안내도 제작 3,500원*5,000부	17,500		
	○도로명주소 홍보물 제작 2,000원*5,000명	10,000		
	○도로명주소위원회 수당 70,000원*8명*2회	1,120		
	02 공공운영비	5,520	72,520	△67,000
	○플로터 유지보수 1,500,000원*2대	3,000		
	○도로명주소 지역안내판 전기요금 30,000원*7대*12월	2,520		
	405 자산취득비	1,320	10,000	△8,680
	01 자산및물품취득비	1,320	10,000	△8,680
	○노트북 구입 1,320,000원*1대	1,320		
	행정운영경비(민원지적과)	62,973	71,072	△8,099
	기본경비(민원지적과)	62,973	71,072	△8,099
	기본경비 세부사업(민원지적과)	62,973	71,072	△8,099
	201 일반운영비	34,773	35,932	△1,159
	01 사무관리비	34,773	35,932	△1,159
	○일반수용비 54,590원*30명*12월	19,653		
	○급량비 7,000원*30명*6식*12월	15,120		
	202 여비	24,000	26,880	△2,880
	01 국내여비	24,000	26,880	△2,880
	○출장여비 10,000원*25명*8일*12월	24,000		
	203 업무추진비	4,200	4,260	△60
	04 부서운영업무추진비	4,200	4,260	△60
	○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		