

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원지적과
 정책: 민원행정서비스 제공
 단위: 고객만족 민원서비스 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	1,185,120	818,637	366,483
	국 37,240		
	구 1,147,880		
민원행정서비스 제공	890,490	377,786	512,704
	국 37,240		
	구 853,250		
고객만족 민원서비스 운영	281,485	172,000	109,485
통합민원창구 운영	52,618	48,007	4,611
201 일반운영비	49,018	48,007	1,011
01 사무관리비	5,480	4,080	1,400
○무인민원발급기 소모품 구입 1,600,000원	1,600		
○통합민원발급 소모품 구입 1,480,000원	1,480		
○무인민원발급기 운영체제 업그레이드 400,000원*6대	2,400		
02 공공운영비	43,538	43,927	△389
○통합민원발급기 유지관리비	25,279		
o 구청(민원지적과) 9,660,000원*3대*8%	2,319		
o 동(옥련1동 등 12개동) 8,200,000원*35대*8%	22,960		
○무인민원발급기 유지관리비	18,019		
o 구청 2대 19,250,000원*2대*8%	3,080		
o 구청 1대, 이마트 1대(시간외, 공휴일 포함) 4,476,300원*2대	8,953		
o 송도1동주민센터 1대 18,550,000원*1대*8%	1,484		
o 송도동 신한은행 웰카운티 지점 1대(시간외, 공휴일 포함) 4,501,200원*1대	4,502		
○무인민원발급기 전기요금(송도동 신한은행 웰카운티 지점) 20,000원*1대*12월	240		
405 자산취득비	3,600	0	3,600
01 자산및물품취득비	3,600	0	3,600
○무인민원발급기 컴퓨터교체(운영체제 업그레이드 사업) 1,200,000원*3대	3,600		
고객만족 민원환경 조성	64,958	64,958	0
201 일반운영비	64,958	64,958	0
01 사무관리비	4,020	6,420	△2,400
○신규 공인 제작 600,000원	600		
○민원시책관련 홍보물 제작 3,000,000원	3,000		
○민원조정위원회 위원참석수당 70,000원*2명*3회	420		
02 공공운영비	60,938	58,538	2,400
○공공요금 및 제세	51,024		
o 발송 우편료 4,200,000원*12월	50,400		
o 등기우편 반송료 52,000원*12월	624		

부서: 민원지적과
 정책: 민원행정서비스 제공
 단위: 고객만족 민원서비스 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○작은분수 관리비	110,000원*12월	1,320		
○관상조류 관리비	50,000원*2개소*12월	1,200		
○관상수목 관리비	200,000원*12월	2,400		
○수족관 관리비	200,000원*12월	2,400		
○사무기기 수리비(복사기, 인증기 등)	2,000,000원	2,000		
○민원실환경개선 공기청정기 유지관리비	16,500원*3대*12월	594		
친절마인드 정립		163,909	59,035	104,874
201 일반운영비		37,587	46,505	△8,918
01 사무관리비		37,587	33,505	4,082
○고객만족도 조사	24,000,000원	24,000		
○전화응대 친절도 평가	12,000,000원	12,000		
○친절공무원 상장 유인	15,000원*12매	180		
○고객만족 친절 으뜸부서 상장 유인(구, 동)	15,000원*4매	60		
○민원처리기간 단축 우수공무원 상장 유인	15,000원*3매	45		
○친절교육 강사수당	434,000원*1명*3회	1,302		
203 업무추진비		3,400	3,400	0
03 시책추진업무추진비		3,400	3,400	0
○민원지적 시책추진	3,400,000원	3,400		
301 일반보상금		1,680	1,680	0
09 행사실비보상금		1,680	1,680	0
○민원안내봉사단 급량비	3,500원*2명*20일*12월	1,680		
303 포상금		9,450	7,450	2,000
01 포상금		9,450	7,450	2,000
○친절공무원	500,000원*12명	6,000		
○고객만족 친절 으뜸부서 시상(구, 동)		1,600		
○ 최우수	500,000원*2개 부서	1,000		
○ 우 수	300,000원*2개 부서	600		
○민원처리기간 단축 우수공무원		1,850		
○ 최우수	500,000원*1명	500		
○ 우 수	300,000원*2명	600		
○ 노 력	150,000원*5명	750		
308 자치단체등이전		111,792	0	111,792
05 자치단체간부담금		111,792	0	111,792
○미추홀콜센터 분담금	9,316,000원*12월	111,792		
기록물 보존 관리		435,501	44,535	390,966
기록관 운영		433,741	42,775	390,966

부서: 민원지적과
 정책: 민원행정서비스 제공
 단위: 기록물 보존 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
101	인건비	9,450	9,477	△27
04	기간제근로자등보수	9,450	9,477	△27
	○기록관정리 근로자 보수	9,450		
	o 기본급 42,000원*1명*180일	7,560		
	o 주휴수당 42,000원*1명*36주	1,512		
	o 월차수당 42,000원*1명*9월	378		
201	일반운영비	31,048	29,298	1,750
01	사무관리비	5,270	3,520	1,750
	○기록물평가심의회 운영수당 70,000원*2명*2회	280		
	○기록물점검 우수부서 상장 제작 15,000원*6매	90		
	○종합문서고및행정자료실 운영 소모품 구입 1,500,000원	1,500		
	○문서 보존 약품 구입 27,500원*15개*4회	1,650		
	○조달청 기술평가위원 참석 수당 250,000원*7명*1회	1,750		
02	공공운영비	25,778	25,778	0
	○문서고 향온항습기 유지보수비 2,490,000원*1식	2,490		
	○주전산기 및 RDBMS 유지보수비 11,366,000원*1식	11,366		
	○자료관 S/W 및 부대장비 유지보수비 11,922,000원*1식	11,922		
303	포상금	1,000	1,000	0
01	포상금	1,000	1,000	0
	○기록물점검 우수부서 포상 1,000,000원	1,000		
405	자산취득비	392,243	3,000	389,243
01	자산및물품취득비	389,243	0	389,243
	○표준기록관리시스템 도입 389,243,000원	389,243		
02	도서구입비	3,000	3,000	0
	○행정자료실 도서 구입 3,000,000원	3,000		
	정보공개제도 운영	1,760	1,760	0
201	일반운영비	1,760	1,760	0
01	사무관리비	1,760	1,760	0
	○정보공개 심의회 운영수당 70,000원*3명*6회	1,260		
	○정보공개운영 물품 구입 500,000원	500		
	가족관계 및 주민등록 운영	147,575	135,494	12,081
		국 11,311		
		구 136,264		
	내실있는 주민등록 운영	136,264	123,710	12,554
201	일반운영비	135,014	122,460	12,554

부서: 민원지적과
 정책: 민원행정서비스 제공
 단위: 가족관계 및 주민등록 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	110,729	98,972	11,757
○주민등록 일제정리 현수막 제작 70,000원*5개소	350		
○주민등록증 발급 비용 2,920원*1,800명*12월	63,072		
○주민등록 제 서식 유인 600,000원*12월	7,200		
○주민등록등초본 발급 용지 25,140원*30박스*12월	9,051		
○인감증명서 발급 용지 66,000원*13상자*12월	10,296		
○인감대장 관련 구입비(송부용 봉투 등) 50,000원*12월	600		
○인감보호신청특별기간운영비용	1,910		
○ 입간판 제작 70,000원*13개	910		
○ 인감보호신청서 및 안내문 제작 1,000,000원*1식	1,000		
○주민등록증 관련 소모품 구입비 580,000원*12월	6,960		
○주민등록 유공공무원 상장 유인 15,000원*6매	90		
○전입신고자 안내문 제작 224원*50,000부	11,200		
02 공공운영비	24,285	23,488	797
○민원창구담당자 재정보증보험 가입	21,083		
○ 통합민원업무 430,250원*48명	20,652		
○ 주민등록업무 430,800원*1명	431		
○주민등록 및 인감사무 우편요금 1,950원*30건*12월	702		
○주민등록증 진위확인시스템 유지보수비 200,000원*10회	2,000		
○인감증명실시간발급통보시스템 및 등초본SMS 통보시스템 유지보수 500,000원	500		
303 포상금	1,250	1,250	0
01 포상금	1,250	1,250	0
○주민등록 유공공무원 부상품 50,000원*3명	150		
○주민등록 우수동 시상금	1,100		
○ 최우수 500,000원*1개동	500		
○ 우 수 300,000원*2개동	600		
신뢰받는 가족관계 업무 운영	11,311	11,784	△473
	국 11,311		
201 일반운영비	11,071	11,544	△473
	국 11,071		
01 사무관리비	10,344	10,344	0
○가족관계등록 민원서식 유인 200,000원*12월*2회	4,800		
	국 4,800		
○A4용지 구입 23,100원*20박스*12월	5,544		
	국 5,544		

부서: 민원지적과
 정책: 민원행정서비스 제공
 단위: 가족관계 및 주민등록 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비		727	1,200	△473
○가족관계등록 우편요금	727,000원	727		
		국 727		
202 여비		240	240	0
		국 240		
01 국내여비		240	240	0
○가족관계관련 법원출장	10,000원*2명*12월	240		
		국 240		
여권민원행정지원		25,929	25,757	172
		국 25,929		
여권발급 및 관리		25,929	25,757	172
		국 25,929		
101 인건비		23,609	19,266	4,343
		국 23,609		
04 기간제근로자등보수		23,609	19,266	4,343
○여권업무지원		23,609		
○ 기본급	42,000원*2명*210일	17,640		
		국 17,640		
○ 주휴수당	42,000원*2명*30일	2,520		
		국 2,520		
○ 월차수당	42,000원*2명*10일	840		
		국 840		
○ 기간제 4대보험료 사업자 분담금	2,609,000원	2,609		
		국 2,609		
201 일반운영비		1,520	6,491	△4,971
		국 1,520		
01 사무관리비		400	583	△183
○여권업무 사무용품 구입	400,000원	400		
		국 400		
02 공공운영비		1,120	5,908	△4,788
○여권담당 공무원 보증보험료	400,000원	400		
		국 400		
○카드결제단말기 인터넷 회선요금	30,000원*2회선*12월	720		
		국 720		
203 업무추진비		800	0	800
		국 800		
03 시책추진업무추진비		800	0	800
○여권업무추진관련 업무추진비	800,000원	800		
		국 800		
선진 지적행정 실현		169,271	323,410	△154,139
토지정보 인프라 구축		50,823	51,580	△757

부서: 민원지적과
 정책: 선진 지적행정 실현
 단위: 토지정보 인프라 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
개별공시지가 토지특성 조사	16,300	17,162	△862
101 인건비	11,000	10,742	258
04 기간제근로자등보수	11,000	10,742	258
○개별공시지가토지특성조사원	11,000		
o 기본급 44,000원*2명*100일	8,800		
o 주휴수당 44,000원*2명*20주	1,760		
o 월차수당 44,000원*2명*5월	440		
201 일반운영비	2,900	2,900	0
01 사무관리비	2,900	2,900	0
○산정조서(토지특성조사표) 및 결정조서 유인 200,000원*4회	800		
○개별공시지가 현수막 제작 70,000원*3회*10개소	2,100		
202 여비	2,400	3,520	△1,120
01 국내여비	2,400	3,520	△1,120
○개별공시지가 토지특성 조사여비 10,000원*2명*10일*12월	2,400		
개별공시지가 검증 및 결정공시	34,523	34,418	105
201 일반운영비	34,523	34,418	105
01 사무관리비	32,498	32,498	0
○부동산 평가위원회 심의자료 유인 20,000원*19부*5회	1,900		
○결정통지문 유인	940		
o 결정통지문 70,000원*7상자	490		
o 결정통지 데이터이용료 45원*10,000통	450		
○개별공시지가 산정지가 검증수수료 37,800원*15,000필지/33필지*1.1	18,900		
○개별공시지가 의견제출 검증수수료 37,800원*50필지*50%*30%*1.1	312		
○개별공시지가 이의신청 검증수수료 37,800원*200필지*50%*1.1	4,158		
○토지이동 산정지가 검증수수료 37,800원*300필지*50%*30%*1.1	1,872		
○토지이동 의견제출 검증수수료 37,800원*30필지*50%*30%*1.1	188		
○토지이동 이의신청 검증수수료 37,800원*50필지*50%*70%*1.1	728		
○부동산 평가위원회 운영수당 70,000원*10명*5회	3,500		
02 공공운영비	2,025	1,920	105
○개별공시지가 결정통지문 우편요금 270원*7,500통	2,025		
개발부담금 부과 및 징수	8,800	8,800	0

부서: 민원지적과
 정책: 선진 지적행정 실현
 단위: 개발부담금 부과 및 징수

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	개발부담금 산정 및 징수 관리	8,800	8,800	0
	201 일반운영비	8,800	8,800	0
	01 사무관리비	8,800	8,800	0
	○개발비용 산정 및 감정평가 수수료 1,100,000원*8건	8,800		
	지적기반 역량강화	8,101	109,078	△ 100,977
	지적관련 제반 관리	1,400	1,400	0
	201 일반운영비	1,400	1,400	0
	01 사무관리비	1,400	1,400	0
	○공유토지분할 위원회 수당 70,000원*5명*4회	1,400		
	고객만족 지적제증명 발급	5,701	106,678	△ 100,977
	201 일반운영비	5,701	6,678	△ 977
	01 사무관리비	1,000	1,000	0
	○토지등기전산자료 바인더 구입 10,000원*100권	1,000		
	02 공공운영비	4,701	5,678	△ 977
	○한국토지정보시스템 유지보수	4,701		
	o ArcGIS (GIS공간엔진) 261,800원*12월	3,142		
	o GeoDT(미들웨어 구동기반엔진) 61,600원*12월	740		
	o GSE(지원 인트라넷) 30,800원*12월	370		
	o OZ Xstudio(미리보기, 출력지원) 37,400원*12월	449		
	토지거래허가제 신고포상금제도 운영	1,000	1,000	0
	301 일반보상금	1,000	1,000	0
	11 기타보상금	1,000	1,000	0
	○토지거래계약 허가 신고포상금 500,000원*2건	1,000		
	도로명 새주소 사업	101,547	153,952	△ 52,405
	시설물 설치 및 유지관리	67,725	82,271	△ 14,546
	201 일반운영비	21,125	29,326	△ 8,201
	01 사무관리비	1,125	1,125	0
	○실리콘 구입 112,500원*10박스	1,125		
	02 공공운영비	20,000	28,201	△ 8,201
	○안내시설물 유지보수 20,000,000원	20,000		
	401 시설비및부대비	46,600	52,945	△ 6,345
	01 시설비	46,600	52,945	△ 6,345
	○기초번호판 설치 70,000원*100개	7,000		
	○도로명판 설치 220,000원*180개	39,600		
	도로명주소사업 추진경비	33,822	71,681	△ 37,859

부서: 민원지적과
 정책: 선진 지적행정 실현
 단위: 도로명 새주소 사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		25,744	60,576	△34,832
01 사무관리비		20,056	55,056	△35,000
○플로터 롤용지 구입	150,000원*6롤*6월	5,400		
○플로터 잉크 구입	314,000원*8세트*3월	7,536		
○도로명주소 홍보물 제작	2,000원*3,000개	6,000		
○도로명주소위원회 수당	70,000원*8명*2회	1,120		
02 공공운영비		5,688	5,520	168
○플로터 유지보수	1,500,000원*2대	3,000		
○도로명주소 지역안내판 전기요금	32,000원*7대*12월	2,688		
403 자치단체등자본이전		8,078	11,105	△3,027
02 공기관등에대한대행사업비		8,078	11,105	△3,027
○도로명주소기본도 현행화 사업	416,000원	416		
○GIS엔진 S/W 유지보수	7,662,000원	7,662		
행정운영경비(민원지적과)		125,359	117,441	7,918
인력운영비(민원지적과)		51,208	45,017	6,191
인력운영비 세부사업(민원지적과)		51,208	45,017	6,191
101 인건비		51,208	45,017	6,191
02 기타직보수		51,208	45,017	6,191
○지방전임계약직(다급)		51,208		
○ 기본급	3,283,410원*1명*12월	39,401		
○ 직급보조비	155,000원*12월	1,860		
○ 시간외수당	7,781원*30시간*12월	2,802		
○ 가족수당(배우자)	40,000원*1명*12월	480		
○ 가족수당(기타)	20,000원*3명*12월	720		
○ 연가보상비	3,283,410원*1/30*17일	1,861		
○ 정액급식비	130,000원*12월	1,560		
○ 성과연봉	2,524,000원	2,524		
기본경비(민원지적과)		74,151	72,424	1,727
기본경비 세부사업(민원지적과)		74,151	72,424	1,727
201 일반운영비		37,091	37,444	△353
01 사무관리비		37,091	37,444	△353
○일반수용비	54,590원*32명*12월	20,963		
○급량비	7,000원*32명*6식*12월	16,128		
202 여비		28,800	30,720	△1,920
01 국내여비		28,800	30,720	△1,920
○출장여비	10,000원*30명*8일*12월	28,800		
203 업무추진비		4,260	4,260	0
04 부서운영업무추진비		4,260	4,260	0

부서: 민원지적과
 정책: 행정운영경비(민원지적과)
 단위: 기본경비(민원지적과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부서운영업무추진비 355,000원*12월	4,260		
405 자산취득비	4,000	0	4,000
01 자산및물품취득비	4,000	0	4,000
○전자복사기 4,000,000원*1대	4,000		