

등록번호	자치행정과-2630
기안일자	2024. 3. 5.
등록일자	2024. 3. 5.
공개구분	대국민 공개

주무관	주민자치담당	자치행정과장	자치행정국장	부구청장	구청장
강유정	김병중	강경희	김원용	김진태	이재호
협 조					

2024년 연수구 주민참여예산제 운영 계획



연 수 구
자치행정과

『함께, 협치』 여성친화 사전 점검표

☞ 해당 사항이 있는 부분에 ‘■’ 표시하시기 바랍니다. (검토내용 기재)

구 분	사전 검토항목 점검 사항	검토 완료	해당 없음	비 고 (검토내용기재)
사전협의	○ 계획에 대하여 여성가족팀과 사전협의 (컨설팅)가 이루어졌는가?	☐	☒	
의견수렴 시민참여	○ 구민의견(여성) 반영되었는가? 예) 여성모니터단, 소관위원회, 설문조사, 구민공모, 간담회 등 ○ 여성 사업 참여방안을 검토하였는가?	☐	☒	
약자배려	○ 사회적 약자를 배려하였습니까? 예) 아동, 장애인, 노인, 여성 등	☐	☒	
성인지성	○ 성역할 고정관념이 들어 있지는 않습니까? ○ 특정 성에게 유리하거나 불리하지는 않습 니까?	☐	☒	
안 전	○ 안전 위험요인과 안전대책을 검토하였습니까? 예) 장소·시설물 점검, 안전관리 인력확보 등	☐	☒	
양성평등 공간조성	○ 공공시설가이드라인 적용 대상 사업인 경우 체 크리스트 작성을 통한 자체평가를 수행하였습니 까? ※ 공공시설가이드라인 적용 대상 사업 ■ 공공시설 신축 및 리모델링 계획 수립, 도시경관계획 수 립 등 <u>공간 관련 계획 수립 시</u> ■ <u>하단의 ①~③ 시설물 공사 시</u> (신축, 보수, 리모델링 등) ①공원, 보행공간, 버스정류장 ②(건물 외부)대지, 주차장, 주출입구 ③(건물 내부)복도, 출입문, 계단, 화장실, 영유아 놀이공 간, 수유실, 공동육아 나눔터	☐	☒	

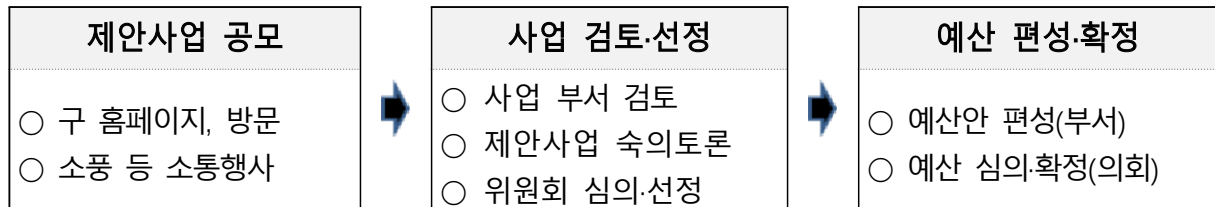
요 지

□ 추진개요

- 추진기간 : 2024년 연중
- 대상사업 : 지역문제 해결 및 주민편익 사업 등 공공성 예산편성 전 분야
- 참여대상 : 연수구 주민, 주민참여예산위원회, 공무원 등
- 사업규모 : 제한 없음
- 심의기구 : 주민참여예산위원회

□ 2024년 주민참여제안사업 절차 및 일정

○ 추진절차



○ 추진일정

- 주민 제안 공모 연중
- ※ 집중접수기간 : 2024. 3월 ~ 5월
- ※ 2024. 7월 이후 제안 건은 검토 및 보완, 심사 및 선정 등의 과정 필요로 다음 연도(2026회계연도)로 이월
- 주민 제안사업 부서 검토 2024. 6월 ~ 8월
- 주민참여예산위원회 심의 및 선정 2024. 8월 ~ 9월
- 예산안 편성 및 확정 2024. 10월 ~ 12월
- 성과공유회 개최 2024. 12월 중

□ 행정사항

- 각 부 서 : 주민제안사업에 대한 검토 및 실행계획 수립
- 홍보소통실 : 주민참여예산 제안사업 공모 홍보
- 기획예산과 : 부서검토 시 재정컨설팅(예산팀) 실시
- 동 행정복지센터 : 주민참여예산 홍보, 제안사업 제출

2024년 연수구 주민참여예산제 운영계획

지방재정 운영의 투명성과 효율을 높이고 주민참여 기회를 확대하기 위해 2024년 연수구 주민참여예산제 운영 계획을 수립·시행하고자 함

I 추진목적 및 근거

□ 추진목적

- 예산편성 등 예산 과정에 다양한 주민의 의견을 직접적으로 수렴하여 재정운용의 민주성 및 효율성 강화
- 주민요구 반영 및 참여 확대를 통해 주민 만족도 제고

□ 추진근거

- 「지방재정법」 제39조 및 같은 법 시행령 제46조
- 「인천광역시 연수구 주민참여예산제 운영 조례」 제8조

II 2023년 연수구 주민참여예산 추진실적

- 2023년 연수구 주민참여예산제 운영 계획 수립 2023. 4. 4.
- 2023년 달라진 사항

분 야	2022년	2023년
사업 규모	○ 실링금액 110억원	○ 실링금액 폐지
사업 유형	○ 사업 유형 세분화(5개) - 구정(일반 참여형, 청소년 참여형, 협치형) - 동정(참여형, 계획형)	○ '주민참여 사업 제안'으로 일원화
주민참여 예산기구	○ 주민참여예산위원회 - 분과위원회 7개, 운영위원회 ○ 민관협의회	○ '주민참여예산위원회'로 일원화

○ 주민제안사업 접수 연중 (4.17.~6.23. 집중 접수)

구 분	합 계	방 문	온라인	행사, 회의, 청년 네트워크 등	청소년	기 타 (인천시 이관)
건 수	263건	203건	19건	26건	11건	4건

○ 청소년 주민참여예산위원회 개최(2회) 2023. 7. 12. / 8. 9.

- 청소년 위원 위촉 : 25명
- 내 용 : 주민참여예산 교육 및 제안사업 발굴

○ 주민제안사업 부서 검토 2023. 6. 27. ~ 8. 17.

- 검토 부서 : 송도시설관리과 등 32개 부서

○ 「인천광역시 연수구 주민참여예산제 운영 조례」 개정 . 2023. 7. 10.

○ 제1회 주민참여예산위원회 개최 2023. 8. 3.

- 주민참여예산위원회 위원 위촉 : 32명
- 위촉장 수여, 위원장(이용도) 및 부위원장(현민석) 선출, 주민참여예산 교육

○ 제안사업 보고회 개최(2회) 2023. 8. 25. / 8. 30 ~ 9. 1.

- 보고회 개요

구 분	1차 보고회	2차 보고회	비고
일 자	2023. 08. 25.(금)	2023. 08. 30.(수) / 2023. 09. 01.(금)	
주 재	구청장	부구청장	
내 용	부서별 보고 및 총평	제안사업의 심층 검토 및 추진 방향	

- 제안사업 검토 결과 : 적합 사업 32건, 2,075,790천원 (13개 부서)

구 분	세부기준	건 수	소요예산	비 고
적 합 (143건 / 54.4%)	반영	24건	1,141,405천원	1건 중복
	기추진중(반영)	8건	934,385천원	
	기추진중(미반영)	92건	-	
	완료	19건	-	
부적합 (72건 / 27.4%)	부적합	72건	-	
기 타 (48건 / 18.2%)	타기관 소관	31건	-	
	중·장기 검토	3건	-	
	대안 반영	14건	-	
합 계		263건	2,075,790천원	

○ 제2회 주민참여예산위원회 2023. 9. 22.

- 심의결과 : 2023년 주민참여예산 제안사업 원안 가결 (31건, 2,075,790천원)

○ 2024년 본예산 반영 결과

구 분	위원회 심의의결	2024년 본예산 반영	반영률	비 고
건수/금액	31건, 2,075,790천원	26건, 1,215,230천원	83%	

○ 성과공유회 및 제3회 주민참여예산위원회 개최 2023.12.22.

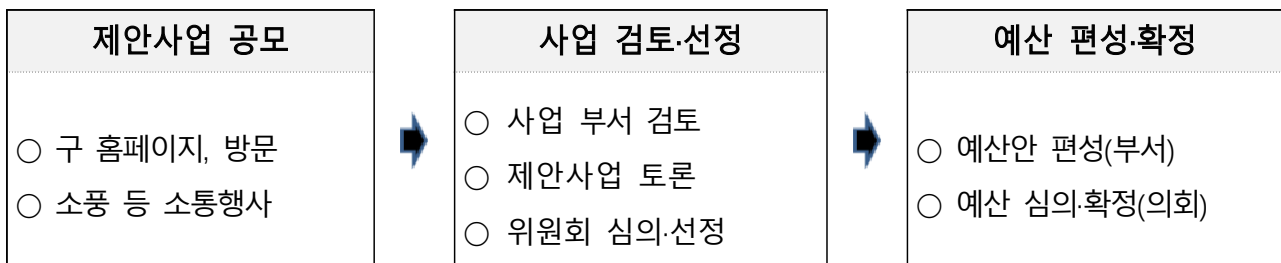
- 성과공유회 : 구정주요정책 및 주민참여예산 설명(구청장), 표창장수여(17명)

- 주민참여예산위원회 : 23년 추진실적 및 24년 추진방향 논의

Ⅲ

2024년 주민참여예산제 개요

- ☐ 추진기간 : 2024년
- ☐ 대상사업 : 지역문제 해결 및 주민편익 사업 등 공공성 예산편성 전 분야
- ☐ 참여대상 : 연수구 주민, 주민참여예산위원회, 공무원 등
- ☐ 사업규모 : 제한 없음
- ☐ 심의기구 : 주민참여예산위원회
- ☐ 공모 분야
 - 연수구 주요분야 문제해결을 위한 사업 또는 아이디어
 - 다문화·여성·청소년·노인 등 소외계층을 위한 사업
 - 환경분야 의제 발굴로 현안과제 해결 및 주민불편 사항 해결 사업
 - 지역 간 균형발전을 위한 지역경제 활성화 사업
 - 주민의 복지증진과 삶의 질 향상을 위한 사업
- ☐ 2024년 주민참여제안사업 절차



IV

2024년 주민참여예산제 추진계획(안)

□ 추진일정

단 계	주 요 내 용		일정 (예정)
1. 주민참여예산 사업 선정	1-1. 제안사업 공모	■ 2025년도 예산편성을 위한 주민의견 수렴 - 집중 접수기간 : 3월 ~ 5월 ※ 단, 2024. 7월 이후 제안 건은 검토 및 보완, 심사 및 선정 등의 과정 필요로 다음연도 (2026회계연도)로 이월	연중
	1-2. 제안사업 부서검토	■ 주체 : 사업부서 ■ 내용 : 법령 저촉여부 및 타당성 검토, 사업구체화 등	6월~8월
	1-3 제안사업 토론회	■ 주체 : 위원회, 제안자, 사업담당 ■ 내용 : 제안사업에 대한 발전 방향 모색	8월
	1-4. 제안사업 심의 및 최종 선정	■ 주체 : 주민참여예산위원회 ■ 내용 - 제안사업 심사, 우선순위 결정 - 예산반영 여부 최종 결정	8월~9월
2. 예산 확정 및 결과공개	2-1 예산안 편성 및 확정	■ 2025년 예산안에 참여예산사업 편성(부서) ■ 2025년 예산 확정(의회)	10월~12월
	2-2 결과 공개	■ 내용 : 주민제안사업 예산 반영 결과 공개 등	2025년 본예산 확정시
3. 모니터링 및 성과공유회	3-1 주민참여예산 모니터링	■ 대상 : 2023년 선정사업 ■ 내용 : 서면 또는 현장방문을 통한 모니터링	상·하반기
	3-2 성과공유회 개최	■ 내용 - 2024년 주요 성과 및 2025년 운영계획 보고 - 주민참여예산 활성화 유공자 표창	12월
4. 주민참여예산 기구 운영 및 교육	4-1 주민참여예산기구 운영	■ 주민참여예산위원회 운영 - 인원 : 35명 이내 - 기능 : 제안사업 심의 및 최종 선정 등	연중
	4-2. 주민참여예산 교육	■ 대상 : 주민참여예산위원 및 자생단체 등 구민 ■ 방법 : 온라인 및 오프라인 교육	연중
5. 주민참여예산 홍보	5-1 집중 홍보	■ 집중 홍보기간 : 3월 ~ 5월 - 주민참여예산제 및 제안사업 우수사례 소개 - 주민 의견수렴 및 제안서 접수 방법 등 안내	연중
	5-2 매체 활용 홍보	■ 내용 : 연수구청 홈페이지, 전광판 등을 이용한 매체 활용 홍보	연중

1 주민참여예산 사업 선정

1-1 제안사업 공모 (주민의견 수렴)

□ 제안 사업 개요

- 접수 기간 : 연중 ※ 집중 접수기간 : 2024. 3월 ~ 5월
 - 2024. 7월 이후 제안 건은 검토 및 보완, 심사 및 선정 등의 과정 필요로 다음연도(2026회계연도)로 이월
- 사업 규모 : 제한 없음
- 사업 유형 : 주민참여 사업제안
- 제안사업 사업대상 : 다수의 주민이 수혜를 받을 수 있는 “공공성” 이 있는 사업
- 제안사업 제외대상

- ▶ 관련 법령, 조례에 위반되어 사업시행이 불가능한 사업
- ▶ 인건비, 법정경비, 경상경비를 수반하는 사업
- ▶ 단순 민원성 사업 (해당 연도 내 추진 필요)
- ▶ 개인 사유지에 예산을 투입하는 사업
- ▶ 특정단체(개인)의 지원만을 전제로 하거나 특정제품의 판매를 목적으로 하는 사업
- ▶ 임대보증금 지원 또는 자산 취득을 수반하는 사업

* 국·시·비 매칭 보조 사업은, 당초 2023년 주민참여예산운영계획 수립시 제외대상이었으나, 2023년 제안사업 보고회 개최 결과 주민참여예산 대상사업으로 포함

- 제안방법 : 온라인(구 홈페이지) 및 오프라인(동, 자치행정과 방문 접수)

□ 홍 보 ※ 집중 접수기간 적극 홍보

- 온라인 매체 활용 홍보 : 구 홈페이지(누리집) 및 SNS 홍보
- 연수한마당 게재, 보도자료 배포
- 현수막 및 전광판 게시, 포스터·전단지 등 홍보물 제작 배포

1-2 주민제안사업 부서 검토

- 시 기 : 2024. 6월 ~ 8월
- 검토부서 : 제안사업 분야 사업부서
- 검토사항
 - 법령, 조례, 사업 타당성, 유사사업 통폐합 등 검토
 - 제안자의 취지 및 제안사업 구체화, 현장 확인 등을 통해 제안 의도 정확히 파악
 - 제안내용이 미흡하거나 참여예산사업으로 부적정한 경우, 제안자와 협의하여 가능한 방향 모색 등 수정반영 될 수 있도록 적극 검토
 - 참여예산사업으로 적정여부 파악(참여예산 제외대상 참고)

1-3 주민제안사업 토론

- 시 기 : 2024. 8월
- 참석대상 : 주민참여예산위원, 제안자, 사업부서 담당
- 토론대상 : 부서 검토 완료 사업 중 수정 가능한 사업
- 주요내용
 - 제안자의 제안사업 취지, 내용, 효과 등 제안사업 설명
 - 사업부서의 사전 검토의견 설명 및 제안자 사업설명에 대한 의견제시
 - 참여자간의 숙의 토론
- 제안사업 숙의 토론
 - 불가 사업의 경우 사업내용의 변경을 통한 반영 가능 여부 검토
 - 가능한 사업의 경우 사업의 발전적인 방향 모색
 - 토론을 통해 도출된 개선사항에 대해 사업부서 및 제안자가 동의하는 경우 해당 내용을 사업에 반영

1-4 주민참여예산위원회 심의 및 선정

- 시기 : 2024. 8월 ~ 9월
- 심의 및 선정 주체 : 주민참여예산위원회
- 제안사업 심사 및 우선순위 결정 : 2024. 8월 ~ 9월
 - 사업신청서, 사업부서 검토의견서를 통한 서면심사
 - 제안사업별 사업부서 사업설명(검토의견), 질의응답
 - 우선순위 결정 : 제안사업 심사를 토대로 사업별 우선순위 결정
- 제안사업 최종 선정 : 2024. 9월
 - 제안사업을 총괄적으로 조정·반영하여 예산반영 여부 최종 결정

2 예산 확정 및 결과 공개

2-1 예산안 편성 및 확정

- 시 기 : 2024. 10월 ~ 12월
- 내 용
 - 2025년 예산안에 참여예산사업 편성(부서)
 - 2025년 예산 확정(의회)

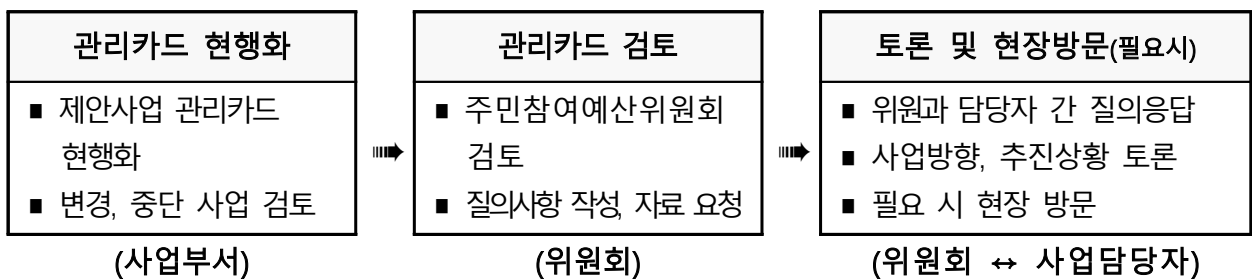
2-2 결과공개

- 공개내용 : 주민제안사업 예산 반영 결과 등 공개
- 공개시기 : 2025년도 본예산 확정 이후
- 공개방법 : 구 홈페이지(누리집) 게시

3 모니터링 및 성과공유회

3-1 주민참여예산사업 모니터링

- 시 기 : 2024년 상·하반기
- 대상사업 : 2023년 선정 주민참여예산사업(2024년 예산) 26건
- 추진주체 : 주민참여예산위원회
- 추진절차



- 추진방법
 - 서면심사 : 주민참여예산 관리카드를 검토 후 필요시 주민참여예산위원회와 사업담당자간의 의견제시 등 토론을 통한 사업 모니터링
 - 현장확인 : 필요시 현장 방문 모니터링 실시
- 모니터링 결과조치
 - 모니터링 결과를 사업부서에 통보하여 문제점 등 개선 조치
 - 제도개선이 필요한 사항은 다음연도 제도개선에 반영

3-2 성과공유회 개최

- 시 기 : 2024. 12월 중
- 참석대상 : 주민참여예산위원, 표창대상자 등
- 내 용
 - 2024년 주민참여예산 주요성과 및 2025년 운영계획 보고
 - 주민참여예산사업에 대한 건의사항 제시 및 종합 토론
 - 주민참여예산 활성화 유공자 표창

4 주민참여예산기구 운영 및 교육

4-1 주민참여예산기구 운영

□ 주민참여예산위원회

- 구성인원 : 35명 이내
- 위원임기 : 2년 (1회 연임 가능)
- 모집방법
 - 재정, 예산, 행정 등의 분야에 전문적인 지식이 있는 사람
 - 지역 대표성을 고려하여 동장이 추천한 사람
- 위원회 기능
 - 주민참여예산 운영방안 논의
 - 예산과정에 대한 주민의견 등을 수렴·집약하는 활동
 - 제안사업 심의, 숙의토론 및 우선순위 결정
 - 제안사업 최종 선정
 - 그 밖에 위원회의 목적 달성을 위해 필요한 사항
- 운영절차



4-2 주민참여예산 교육

□ 집합 교육

- 교육대상 : 주민참여예산위원 및 동 자생단체 회원 등 연수구민

○ 내 용

- 주민참여예산제의 이해 및 운영계획
- 예산편성 및 집행 절차 등 기본교육 등

○ 방 법

- 구 : 주민참여예산위원회 회의 시
- 동 : 주민자치회, 통장 및 각종 자생단체 회의 시 등

□ 온라인 교육 ※인천시 온라인 교육 활용

- 교육대상 : 인천시민
- 교육기간 : 2024. 3월 ~ 12월
- 교육방법 : 인천e배움캠퍼스 (<https://incheon.hunet.co.kr>) 온라인 교육
- 교육내용
 - 기본과정(4개) : 주민참여예산제도 추진과정 및 참여방법 등
 - 심화과정(2개) : 주민참여예산 집행사업 모니터링과 정책평가 등

5 주민참여예산 제안사업 공모 홍보

5-1 홍보 추진 개요

- 운영 시기 : 연중 (3~5월 집중 홍보)
- 운영 방법
 - 각 동 행사와 연계하여 리플렛 등 배부
 - 여러 계층이 참여할 수 있도록 다양한 매체 활용
- 주요 내용
 - 주민참여예산제 및 제안사업 우수사례 소개
 - 주민 의견수렴 및 제안서 접수 방법 등

5-2 매체 활용 홍보

홍보 매체	세부 추진 내용	관련 부서
홈페이지	○ 팝업 및 배너, 게시판 - 제안사업 공모 및 접수기간 집중 홍보	홍보소통실
SNS	○ 블로그 등	
신문·방송	○ 홍보영상 상영, 언론 홍보	
전광판	○ 연수드림캔버스 및 전광판 ○ 아파트 엘리베이터 LCD모니터 등	홍보소통실, 총무과, 도시주택과, 각 동
현수막	○ 공공게시대 등	도시계획과, 각 동
홍보물 배부	○ 리플렛, 포스터, 제안서 제작 배부 - 시 및 동 민원실, 아파트·상가 등 - 관내 고등학교 및 청소년 시설 등	체육청소년과, 교육지원과, 도시주택과, 각 동

V 소요예산

(단위 : 천원)

구 분	비 목	예산액	내 용
계		12,800	
일반수용비	사무관리비	7,550	표창장, 홍보물 제작 및 운영비 등
운영수당	사무관리비	5,250	위원회 참석 수당 등

VI

행정사항

- 각 부 서 : 주민제안사업에 대한 검토 및 실행계획 수립
 - 검토 시 제안자와 적극 소통하여 제안의 취지 이해
 - 전년도 선정사업 추진 시 제안자 또는 위원회와 협의 추진
- 홍보소통실 : 주민참여예산 제안사업 공모 홍보
 - 구 홈페이지(누리집), 연수한마당, IPTV, 보도자료 등
- 기획예산과 : 부서검토 시 재정컨설팅(예산팀) 실시
 - 예산의 적정성, 중복사업여부, 국·시비 보조사업 여부 확인
- 동 행정복지센터 : 주민참여예산 홍보, 제안사업 제출

- 붙임 1. 2023년 선정사업(2024년 예산) 목록 1부.
2. 주민참여예산 작성서식 각 1부. 끝.

※ 작성자 현황

부 서	직위(급)	성 명	연락처
자치행정과	자치행정팀장	강 경 희	749-7210
	주민자치팀장	김 병 중	749-7221
	담 당 자	강 유 정	749-7223

붙임 1

2023년 선정사업(2024년 예산) 목록

(단위: 천원)

연번	담당부서	사업명	위원회 심의의결액	본예산 반영금액	비고
합 계			2,075,790	1,215,230	
1	송도시설관리과	어울림공원 내 그늘막설치	30,000	30,000	
2	송도시설관리과	송도 대형 건물 사이 화단 조성	30,000	30,000	
3	경제지원과	반려 동물 행사	15,000	4,545	
4	경제지원과	어서와, 집사생활은 처음이지?!	20,000	20,000	
5	경제지원과	송도 역전시장 CCTV 설치	4,400	4,400	
6	일자리정책과	청년 1인가구 이사 지원	30,000	0	사회보장제도 신설 협의중(보건복지부)
7	여성아동과	내·외국인 마을 안내 책자 제작	12,000	12,000	
8	여성아동과	내·외국인 함께 어울림 축제	23,000	23,000	
9	청소행정과	당근 바자회 운영	35,000	35,000	
10	환경보전과	저어새 탐조대 환경개선사업	20,000	0	건설과 자전거도로 공사구간으로 추후 추진여부 검토
11	건설과	능허대로 민방위교육장~ 인천시 하수 종말처리장 가로등 꾸미기	60,000	20,000	
12	건설과	청학동 행정복지센터 가로등 설치	60,000	30,000	
13	건설과	옥련1동 행정복지센터 인근 불라드 설치	70,000	72,000	
14	공원녹지과	연수1동 꽃길조성사업	40,000	40,000	
15	공원녹지과	신연수역1번출구에서 학공원 도보길 벚꽃길 조성	10,000	10,000	
16	공원녹지과	수인선 철길 뒤편 오솔길 정비 (원인재역~연수역)	20,000	20,000	

(단위: 천원)

연번	담당부서	사업명	위원회 심의의결액	본예산 반영금액	비고
17	공원녹지과	우기에도 안전한 동춘2동 (우천시 토사물 유출 방지)	50,000	30,000	
18	공원녹지과	문화공원 운동기계 설치	20,000	140,000	
19	공원녹지과	문화공원 정비	40,000		
24	공원녹지과	문화공원 정비 시 테마놀이터로 변경	300,000		
20	공원녹지과	연일어린이 공원 놀이터모래교체	14,000	14,000	
21	공원녹지과	청룡공원 입구 환경조성	40,000	20,000	
22	공원녹지과	함박어린이공원 내 그늘막 설치	24,000	0	행사용 그늘막으로 설치 불요
23	공원녹지과	애견 놀이터	200,000	0	시비지원사업 신청중
25	토지정보과	새봄초 앞 횡단보도 바닥신호등 설치	40,000	40,000	
26	토지정보과	우회전 보행자 알림이 설치	88,500	0	시비 확보 후 추진
27	총무과	cctv화질 개선사업	720,000	562,000	
28	문화체육과	퇴근길 콘서트	4,500	4,500	
29	문화체육과	카누 체험 강좌 개설	50,000	50,000	
30	감염병관리과	공원 해충 퇴치기 설치	885	885	
31	송도4동	송도4동 행정복지센터 내 혈압계설치	4,505	2,900	

붙임 2

주민참여예산 작성서식

[서식 1]

2025년도 예산편성을 위한
주민참여예산 주민제안 신청서

* 표시는 필수 작성사항임. 선택표시 방법 (☑, ■)

제안자 구분*	☐ 개인 ☐ 단체	성별*	☐ 남 ☐ 여
제안자명*		주소지*	거주 동명 포함 기재
단체명 (해당 시)			
연령*	☐ 14세 미만 ☐ 14세 이상 ☐ 20대 ☐ 30대 ☐ 40대 ☐ 50대 ☐ 60대 ☐ 70대 이상		
휴대폰*		이메일	
【개인정보 수집·이용 동의서】 ○ 개인정보 수집·이용 목적 - 주민참여예산 사업제안 확인 및 관리를 위해 수집 이용 됩니다. (상담 또는 문의에 대한 답변, 주민참여예산제 홍보 등) - 주민참여예산 사업 관리에 필요한 최소한의 정보를 수집합니다. ○ 수집항목 : 신청인의 이름, 단체(기관)명, 대표자 성명, 연락처, 주소, 이메일 ○ 보유·이용 기간 : 5년(기간 만료 후 보유 정보 폐기) ○ 개인정보의 제3자 제공 동의 : 중앙부서 및 지방자치단체, 의회, 인천시 주민참여예산지원센터(교육 관리 목적) ○ 동의 거부 권리 안내 - 개인정보 수집·이용 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 사업제안 신청이 제한됩니다. ※ 수집된 개인정보는 상기 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 상기 대상 외 제3자에게 제공하지 않습니다. 개인정보 수집 및 이용 목적에 관한 설명을 모두 이해하였으며 이에 동의합니다. ☐ * 표시방법 (☑, ■)			

사업명*	
제안내용*	
예산사업비	※ 작성이 어려우시면 작성하지 않으셔도 괜찮습니다.

※ 제안내용 작성란 부족 시 별지(사진 등 기타 관련자료) 추가 가능

(별지)

위 치 도
현 장 사 진

[서식 2]

제안사업 부서 검토서

관리번호		사업명				
제안자		동명		연락처		
주민제안 내용						
부서검토 결과 : 【부서명】						
제안사항 확인	제안자 확인	☐ 전화(24. . . 00:00) ☐ 방문(24. . . 00:00) ☐ 현장확인(24. . . 00:00)				
	추가확인					
검토의견	※ 구체적으로 작성 ※ 사업의 법적 가능성 또는 제한사항 등 검토 ※ 사업부서 검토 결과 제안된 사업이 불가능할 시 - 최대한 긍정적인 방향으로 검토 - 제안사업의 본질이 훼손되지 않는 범위 내에서 개선방향이나 대안을 제시하여 제안 사업이 반영될 수 있도록 검토 ※ 건설사업(도로, 교통, 녹지 등)의 경우 위치도 및 현장사진 반드시 첨부					
소요예산	()천원 - 산출내역 (수량, 단가 등)					
재정컨설팅 (예산팀)	※ 예산의 적정성, 중복사업여부, 국·시비 보조사업 여부 확인					
반영여부	☐ 반영(전부/일부/대안/즉시) ☐ 미반영(불가/기추진) ☐ 타기관 소관(기관명) ☐ 중장기 ☐ 비예산(가능/불가)					
검토확인	○○○○과장	○○○	○○○○팀장	○○○	담당자	○○○(1111)

[서식 3]

주민참여예산사업 관리카드

관리번호		사 업 명					
분과위원회 & 해당동	반영예산 (천원)	추진 상황			부서검토 반영/ 타기관	추진부서 (담당팀)	담당자 (☎)
		완 료	추진중	불 가			
		✓					
요구사업 내 용 (개 요)	○ - -						
추진실적	○						
향후계획	○						
관련사진	위 치 도			현 장 사 진			
기 타	(특이사항 작성 : 변경, 중단 시 주민의견수렴 결과 등)						